

OGŁOSZENIE

o naborze na stanowisko

Wychowawca/Wychowawczyni Placówki Wsparcia Dziennego

6 etatów w wymiarze ½

w ramach projektu Rodzina w sieci wsparcia Działania 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej (typ projektu 1 a-b, 2, 4, 5), Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

1. **Nazwa i adres jednostki ogłaszającej nabór:** Gmina Bychawa /Centrum Usług Społecznych w Bychawie ul. M. J. Piłsudskiego 22, 23-100 Bychawa
2. **Stanowisko:** Wychowawca/Wychowawczyni Placówki Wsparcia Dziennego -w wymiarze ½ etatu,
3. **Data ogłoszenia:** 07.05.2026 r.
4. **Termin składania dokumentów:** 25.05.2026 r.
5. **Wymagane wykształcenie:**
 - a) wykształcenie wyższe:
 - na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub
 - na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, lub,
 - na dowolnym kierunku oraz przygotowanie pedagogiczne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela,
 - b) co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

6. Wymagania niezbędne:

- 1) Obywatelstwo polskie.
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) Osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona.
- 4) Osoba wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego.
- 5) Osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 6) Osoba nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
- 7) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku.
- 8) Znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

7. Wymagania dodatkowe

- 1) Doświadczenie w pracy w Placówce Wsparcia Dziennego lub doświadczenie w pracy pedagogicznej, terapeutycznej, pracy z dzieckiem i rodziną.
- 2) Doświadczenie w zakresie integracji sensorycznej (SI), w tym ukończenie kursów/szkoleń studiów podyplomowych szkoleń z zakresu integracji sensorycznej
- 3) Umiejętność dobrej organizacji pracy własnej oraz efektywnej pracy w zespole.
- 4) Samodyscyplina, rzetelność, odpowiedzialność oraz terminowość w realizacji powierzonych zadań.
- 5) Kreatywność i inicjatywa w planowaniu zajęć dla dzieci
- 6) Empatia, zaangażowanie oraz umiejętność budowania relacji z uczestnikami zajęć.
- 7) Samodzielność w działaniu oraz gotowość do ciągłego podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego.

- 8) Posiadanie prawo jazdy kat. B oraz posiadanie własnego samochodu używanego do celów służbowych.

8. Zakres obowiązków

- 1) Prowadzenie zajęć edukacyjnych i wychowawczych: przygotowanie i realizacja planu zajęć zgodnie z harmonogramem placówki, uwzględniającego potrzeby rozwojowe dzieci i młodzieży. Zajęcia obejmują działania integracyjne, korekcyjno-ruchowe, sensoryczne, artystyczne oraz wsparcie w nauce szkolnej.
- 2) Wsparcie terapeutyczne: współpraca ze specjalistami, takimi jak logopedzi, trenerzy integracji sensorycznej, instruktorzy arteterapii i trenerzy korekcyjno-sportowi, w celu realizacji zajęć indywidualnych i grupowych wspierających rozwój dziecka.
- 3) Monitorowanie postępów uczestników: prowadzenie dokumentacji merytorycznej i raportów, obserwacja postępów w rozwoju emocjonalnym, społecznym i edukacyjnym, komunikacja z rodzicami i opiekunami w zakresie wspierania dziecka w domu i szkole.
- 4) Organizacja czasu wolnego i bezpieczeństwo: zapewnienie bezpieczeństwa podczas wszystkich zajęć i przerw, organizowanie aktywności rekreacyjnych i integracyjnych, reagowanie w sytuacjach kryzysowych, dbanie o przestrzeganie zasad BHP i procedur wewnętrznych
- 5) Indywidualizacja wsparcia: dostosowywanie metod pracy do indywidualnych potrzeb dzieci, w tym dzieci z trudnościami w nauce, zaburzeniami sensorycznymi czy wymagających wsparcia emocjonalnego.
- 6) Prowadzenie niezbędnej dokumentacji.

9. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem oraz numerem telefonu kontaktowego lub e-mailem;
- 2) życiorys zawodowy (cv) opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 3) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 4) oświadczenie kandydata iż:



- nie była/był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej/jemu ograniczona ani zawieszona.
- wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego.
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 6) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 7) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 8) „Zgoda na przetwarzanie danych osobowych” opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 9) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie;
- 10) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadany staż pracy (zaświadczenie o zatrudnieniu dokumentuje wyłącznie bieżący okres zatrudnienia tj. niezakończony stosunek pracy oraz okresy zatrudnienia występujące przed wejściem w życie przepisów nakazujących wydawanie świadectw pracy);
- 11) kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności tj. certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy itp. (jeżeli kandydat takie posiada).

10. Warunki pracy

1. praca z dziećmi i rodziną
2. wymiar czasu pracy: 1/2 etatu
3. miejsce pracy: Placówka Wsparcia Dziennego na terenie Gminy Bychawa (lokalizacje: Bychawa, Bychawka, Wola Gałęzowska, Stara Wieś)
4. praca w godzinach: przewidywany poniedziałek-piątek 12.00-16.00

11. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W kwietniu 2026 r. (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Usług Społecznych w Bychawie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

12. Miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w Punkcie Obsługi Interesanta Centrum Usług Społecznych w Bychawie lub poprzez adres do e-Doręczeń: AE:PL-63356-34853-DFEDW-35 albo pocztą na adres: Centrum Usług Społecznych w Bychawie ul. M. J. Piłsudskiego 22, 23-100 Bychawa w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem i nazwiskiem oraz danymi kontaktowymi z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko : Wychowawca/Wychowawczyni Placówki Wsparcia Dziennego – 1/2 etatu”, w terminie do dnia 25 maja 2026 r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu)

13. Uwagi:

1. Aplikacje, które wpłyną do Centrum Usług Społecznych po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
2. Osoby spełniające wymagania formalne zostaną telefonicznie zaproszone na postępowanie kwalifikacyjne obejmujące rozmowę kwalifikacyjną.
3. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych (<https://cusbychawa.bip.lubelskie.pl/index.php?id=117>) oraz na tablicy informacyjnej
4. Przewiduje się wynagrodzenie zasadnicze w przedziale: od 2655 zł brutto do 3120 brutto zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 z późn.zm.)
 - dodatek za wieloletnią pracę przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten



wzrasta o 1 % za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,

- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” (zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej),

- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,

- świadczenia socjalne, pożyczki na cele mieszkaniowe

6. W związku z wejściem w życie od dnia 25 września 2024 r. ustawy z dnia 14 czerwca 2024 o ochronie sygnalistów (Dz.U z 2024 r., poz. 928), informuję, że zgodnie z art. 24 ust. 6 ww. ustawy, o obowiązku informowania przyszłych pracowników, iż w Centrum Usług Społecznych w Bychawie, obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych. Każdorazowo osoba zainteresowana z jej treścią może ją uzyskać do wglądu w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Bychawie.

7. Planowany termin zatrudnienia: od 1 września 2026 r.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

