

Dyrektor Centrum Usług Społecznych

działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1383 z późn.zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego realizowanego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w roku 2026.

Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez zorganizowanie obozów profilaktycznych z elementami zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego: zorganizowanie obozu sportowego dla dzieci i młodzieży z uwzględnieniem realizacji programu profilaktycznego.

Rodzaj zadania: przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

Tytuł zadania publicznego: „Zorganizowanie obozów profilaktycznych, na których będą prowadzone zajęcia profilaktyczne pod nadzorem terapeutycznym z elementami zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży”.

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania przeznaczono środki w wysokości: **20 000,00 zł.**

II. Zasady przyznawania dotacji:**1) Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:**

- a) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1383 z późn.zm.),
- b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.),
- c) Uchwały Nr XXI/196/2025 Rady Miejskiej w Bychawie z dnia 26 listopada 2025 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Bychawa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.
- d) Zarządzenie Nr 23/OW/2014 Burmistrza Bychawy z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie określenia wzoru kart ocen w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2) W konkursie oferty mogą składać:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d) spółdzielnie socjalne,
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3) Forma realizacji zadania: **wsparcie.**

- 4) Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
- 5) Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.
- 6) Wypełnienie części III pkt 6 tabela Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego – **jest obowiązkowe**.
- 7) W przypadku przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego i rzeczowego przy realizacji zadania publicznego należy dokonać jego wyceny.
- 8) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami tego działania, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie, z zachowaniem zasady niezwiększania tego wydatku o więcej niż 30 %.
- 9) Do oferty na realizację zadania należy dołączyć:
 - a) realizowany program profilaktyczny dotyczący przeciwdziałania uzależnieniom,
 - b) harmonogram zajęć na każdy dzień wypoczynku uwzględniający program profilaktyczny,
 - c) dokumenty potwierdzające cele statutowe oferenta oraz sposób reprezentacji,
- 10) Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
- 11) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane w ogłoszonym konkursie.
- 12) Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe mogą być telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności członków komisji. Uzupełnienie lub wyjaśnienia muszą nastąpić w terminie nie później niż 2 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
- 13) W przypadku dołączania pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025 poz. 1154 z późn.zm.). Opłatę w wysokości 17 zł należy uiścić w Kasie Urzędu Miejskiego w Bychawie lub wpłacić na konto Urzędu Miejskiego w Bychawie nr 34 8685 0001 0017 3892 2000 0030.
- 14) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.
- 15) Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
- 16) Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Bychawy w oparciu o opinię Komisji Konkursowej, w terminie do 7 dni od daty przekazania protokołu Komisji Konkursowej.
- 17) Od decyzji Burmistrza Bychawy nie przysługuje odwołanie.
- 18) Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanym opisie planu i harmonogramu działań oraz kosztorysie.

III. Terminy i warunki realizacji zadania.

- 1) Zadanie realizowane będzie od dnia **03.08.2026 r. do 03.11.2026 r.**
- 2) Warunkiem realizacji zadania jest:
 - a) zorganizowanie obozu profilaktycznego z elementami zajęć sportowo-rekreacyjnych dla grupy minimum 20 osób (dzieci i młodzież) z terenu gminy Bychawa,
 - b) czas trwania obozu nie krócej niż 5 dni,
 - c) realizacja programu profilaktycznego w ilości - minimum 5 godzin zegarowych, przeprowadzonego przez osoby posiadające kwalifikacje. Program profilaktyczny obejmował będzie: upowszechnienie wiedzy na temat środków uzależniających tj. alkoholu, narkotyków, dopalaczy, promowanie zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień,

- d) zapewnienie zaplecza sportowego oraz sprzętu,
- e) ubezpieczenie uczestników obozu,
- f) zapewnienie środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na poziomie minimum 20% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji,
- g) realizowanie zadania zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 z późn. zm.),
- h) uwzględnienie działania na rzecz równego dostępu dla osób ze szczególnymi potrzebami w co najmniej minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240),
- i) zobowiązanie do stosowania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

IV. Termin składania ofert.

- 1) Termin składania ofert upływa **13.07.2026 r. o godzinie 15.15.**
- 2) Oferty należy składać osobiście w Centrum Usług Społecznych w Bychawie przy ul. Piłsudskiego 22, 23-100 Bychawa od poniedziałku do piątku w godzinach 7.15 - 15.15 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do CUS).

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

- 1) Oferty rozpatrzone zostaną przez Komisję Konkursową powołaną przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Bychawie w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.
- 2) Informacja o złożonych ofertach, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z wynikami oceny formalnej i merytorycznej Komisji Konkursowej, zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Centrum Usług Społecznych oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Bychawie ul. Piłsudskiego 22, 23-100 Bychawa.
- 3) Kryteria oceny formalnej:
 - a) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
 - b) oferta została złożona na obowiązującym formularzu,
 - c) oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,
 - d) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta,
 - e) termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
 - f) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu,
 - g) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
 - h) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
 - i) inne błędy formalne.
- 4) Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w ust. 3 zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.
- 5) Kryteria oceny merytorycznej ofert na zadanie:
 - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta - 0 - 20 pkt,
 - b) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie - 0 -35 pkt,
 - c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego -0-15 pkt,
 - d) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania - 0-10 pkt,
 - e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - 0 -10 pkt,
 - f) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań -0- 10 pkt.

- 6) Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.
- 7) Komisja na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.
- 8) Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Bychawie, stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Bychawie przy ul. Partyzantów 1 niezwłocznie po dokonaniu rozstrzygnięcia przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej lub jego zastępcę działającego na podstawie upoważnienia.

VI. Środki przekazane organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

- 1) W roku 2022 przekazano środki w wysokości 44 465,83 zł.
- 2) W roku 2023 przekazano środki w wysokości 65 285,81 zł
- 3) W roku 2024 przeznaczono środki w wysokości 90 000 zł.
- 4) W roku 2025 przeznaczono środki w wysokości 105 000 zł.

VII. Koszty kwalifikowane przy realizacji zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym ze środków budżetu Centrum Usług Społecznych w Bychawie:

- 1) wynagrodzenie opiekunów i terapeutów wraz z pochodnymi,
- 2) wynajem środka transportu,
- 3) zakwaterowanie i wyżywienie,
- 4) zakup napoi chłodzących,
- 5) ubezpieczenie uczestników zadania,
- 6) wynajem obiektów sportowych i sprzętu,
- 7) w ramach kosztów obsługi (pośrednich) stanowiących do 10% dotacji: obsługa finansowo-księgowa zadania, obsługa administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych (materiały papiernicze, toner do drukarki, koperty, znaczki, abonamenty za telefony służbowe i Internet, itp.), opłaty bankowe,
- 8) podatek od towarów i usług (VAT) – jeżeli nie może zostać odzyskany w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn.zm.).

Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania z zastrzeżeniem, że ponoszenie wydatków finansowanych z dotacji możliwe jest od dnia wpływu środków finansowych pochodzących z dotacji na konto oferenta, z którymi Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Bychawie podpisał umowę.

Informację w sprawie konkursu można uzyskać w Centrum Usług Społecznych w Bychawie przy ul. Piłsudskiego 22, telefonicznie pod numerem telefonu 81 8660752, w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych Pomocy w Bychawie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Bychawie przy ul. M.J. Piłsudskiego 22.

/-/ Dyrektor Centrum
Usług Społecznych

Marzena Mroczkowska