

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Bychawie

działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1383 z późn.zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego realizowanego w roku 2026 z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez zorganizowanie półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Bychawa z uwzględnieniem programu i działań profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego: zapewnienie udziału dzieci i młodzieży w organizowanych półkoloniach letnich, realizacja programu profilaktycznego oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

Rodzaj zadania: przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

Tytuł zadania publicznego: „Zorganizowanie bychawskich półkolonii letnich: profilaktycznie, zdrowo i sportowo”.

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania przeznaczono środki w wysokości: **50 000,00 zł.**

II. Zasady przyznawania dotacji

1) Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- a) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1383 z późn.zm.),
- b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.),
- c) Uchwały Nr XXI/196/2025 Rady Miejskiej w Bychawie z dnia 26 listopada 2025 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Bychawa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.
- d) Zarządzenie Nr 23/OW/2014 Burmistrza Bychawy z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie określenia wzoru kart ocen w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2) W konkursie oferty mogą składać:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d) spółdzielnie socjalne,
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące

spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1448 z późn.zm), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

- 3) Forma realizacji zadania: **wsparcie**
- 4) Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
- 5) Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.
- 6) Wypełnienie części III, pkt 6, tabela. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego – **jest obowiązkowe**.
- 7) W przypadku przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego i rzeczowego przy realizacji zadania publicznego należy dokonać jego wyceny.
- 8) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami tego działania, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie, z zachowaniem zasady niezwiększania tego wydatku o więcej niż 30 %.
- 9) Do oferty na realizację zadania należy dołączyć:
 - a) realizowany program profilaktyczny dotyczący przeciwdziałania uzależnieniom,
 - b) harmonogram zajęć na każdy dzień wypoczynku uwzględniający program profilaktyczny odrębnie dla turnusu,
 - c) dokumenty potwierdzające cele statutowe oferenta oraz sposób reprezentacji,
- 10) Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczęci imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
- 11) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane w ogłoszonym konkursie.
- 12) Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe mogą być telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności członków komisji. Uzupełnienie lub wyjaśnienia muszą nastąpić w terminie nie później niż 2 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
- 13) W przypadku dołączania pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025 poz. 1154 z późn.zm.). Opłatę w wysokości 17 zł należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Bychawie lub wpłacić na konto Urzędu Miejskiego w Bychawie nr 34 8685 0001 0017 3892 2000 0030.
- 14) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.
- 15) Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
- 16) Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Bychawy w oparciu o opinię Komisji Konkursowej, w terminie do 7 dni od daty przekazania protokołu Komisji Konkursowej.
- 17) Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
- 18) Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanym opisie planu i harmonogramu działań oraz kosztorysie.

III. Terminy i warunki realizacji zadania.

- 1) Zadanie realizowane będzie od dnia **03.08.2026 r. do 03.10.2026 r.**
- 2) Warunkiem realizacji zadania jest:
 - a) zorganizowanie półkolonii letnich – 2 turnusy minimum 5 dniowe,
 - b) grupa turnusowa - do 75 osób (dzieci i młodzież w wieku 7-15 lat) z terenu gminy Bychawa,
 - c) realizacja programu profilaktycznego przez osoby posiadające kwalifikacje, w ilości minimum 5 godzin zegarowych podczas turnusu. Program profilaktyczny powinien zawierać: upowszechnienie wiedzy na temat środków uzależniających tj. alkoholu, narkotyków, dopalaczy, promowanie zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień,
 - d) zorganizowanie podczas turnusu co najmniej 3 wycieczki poza obszar gminy,
 - e) zapewnienie uczestnikom półkolonii minimum 1 ciepłego posiłku na każdy dzień trwania półkolonii,
 - f) ubezpieczenie uczestników półkolonii,
 - g) posiadanie niezbędnej bazy lokalowej (własna/użyczona) przystosowana do realizacji zadania publicznego,
 - h) zapewnienie środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na poziomie minimum 30% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji,
 - i) informowanie rodziców (opiekunów prawnych) o wszelkich zdarzeniach, które dotyczą ich dzieci mając na względzie ich bezpieczeństwo i stan zdrowia,
 - j) dobór odpowiedniej kadry opiekuńczej, z odpowiednimi kwalifikacjami dla kierownika wypoczynku oraz wychowawców zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - k) realizowanie zadania zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 z późn. zm.),
 - l) uwzględnienie działania na rzecz równego dostępu dla osób ze szczególnymi potrzebami w co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn.zm.),
 - m) zobowiązanie do stosowania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn.zm.).
- 3) Istnieje możliwość udostępnienia gminnego środka transportu (autobus) – koszty paliwa pokrywa Oferent.

IV. Termin składania ofert.

- 1) Termin składania ofert upływa **13.07.2025 r. o godzinie 15.15.**
- 2) Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Centrum Usług Społecznych w Bychawie ul. M.J. Piłsudskiego 22, 23-100 Bychawa, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.15 - 15.15 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do urzędu).

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

- 1) Oferty rozpatrzone zostaną przez Komisję Konkursową powołaną przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Bychawie w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.
- 2) Informacja o złożonych ofertach, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z wynikami oceny formalnej i merytorycznej Komisji Konkursowej, zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Bychawie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum usług Społecznych w Bychawie ul. M.J. Piłsudskiego 22, 23-100 Bychawa.
- 3) Kryteria oceny formalnej:
 - a) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
 - b) oferta została złożona na obowiązującym formularzu,
 - c) oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,
 - d) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta,

- e) termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
 - f) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu,
 - g) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
 - h) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
 - i) inne błędy formalne.
- 4) Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w ust. 3 zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.
 - 5) Kryteria oceny merytorycznej ofert na zadanie:
 - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta - 0 - 20 pkt,
 - b) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie - 0 -35 pkt,
 - c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego -0-15 pkt,
 - d) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania - 0-10 pkt,
 - e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - 0 -10 pkt,
 - f) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań -0- 10 pkt.
 - 6) Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.
 - 7) Komisja na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.
 - 8) Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Bychawie , stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Bychawie oraz na tablicy ogłoszeń Centrum Usług Społecznych w Bychawie przy ul. Piłsudskiego 22, niezwłocznie po dokonaniu rozstrzygnięcia przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Bychawie

VI. Środki przekazane organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

- 1) W roku 2022 przekazano środki w wysokości 44 465,83 zł.
- 2) W roku 2023 przekazano środki w wysokości 65 285,81 zł.
- 3) W roku 2024 przeznaczono środki w wysokości 90 000,00 zł.
- 4) W roku 2025 przeznaczono środki w wysokości 105 000,00 zł.

VII. Koszty kwalifikowane przy realizacji zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym ze środków budżetu Gminy Bychawa:

- 1) wynagrodzenie opiekunów, terapeutów wraz z pochodnymi,
- 2) koszty transportu,
- 3) zakup biletów wstępu (kino, muzeum, basen),
- 4) ubezpieczenie uczestników zadania,
- 5) koszty przewodnika,
- 6) wyżywienie i napoje,
- 7) zakup materiałów, artykułów papierniczych i biurowych do przeprowadzania zajęć,
- 8) zakup drobnych nagród i upominków podczas organizowanych konkursów, zawodów,
- 9) atrakcje dla uczestników zadania (wypożyczenie dmuchańców, urządzeń rekreacyjnych, sprzętu sportowego),
- 10) w ramach kosztów obsługi (pośrednich) stanowiących do 10% dotacji: obsługa finansowo-

księgową zadania, obsługa administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych (materiały papiernicze, toner do drukarki, koperty, znaczki, abonamenty za telefony służbowe i internet, itp.), opłaty bankowe,

- 11) podatek od towarów i usług (VAT) – jeżeli nie może zostać odzyskany w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn.zm.).

Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania z zastrzeżeniem, że ponoszenie wydatków finansowanych z dotacji możliwe jest od dnia wpływu środków finansowych pochodzących z dotacji na konto oferenta, z którymi Dyrektor Centrum Usług Społecznych podpisał umowę.

Informację w sprawie konkursu można uzyskać w Centrum Usług Społecznych w Bychawie, telefonicznie pod numerem telefonu 81 8660752, w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Bychawie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Bychawie przy ul. M.J. Piłsudskiego 22, 23-100 Bychawa.

/-/ Dyrektor Centrum Usług
Społecznych w Bychawie

Marzena Mroczkowska